



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "AMEDEO D'AOSTA"

C.F. 93054930669

Via Acquasanta n°5 67100 L'AQUILA

Cod. Mecc. AQIS016004

<http://www.iisdaostalaquila.it>

Telefono Centralino
0862/27641-2

Email:
aqis016004@istruzione.it
aqis016004@pec.istruzione.it

MODALITA' PER RITARDI, INGRESSI POSTICIPATI, USCITE ANTICIPATE

Per le classi dei settori **Tecnologico ed Economico** l'inizio delle lezioni è fissato alle ore 8:10.
L'ingresso a scuola è consentito a partire dalle ore 8:05.

Per le classi del **Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate** l'inizio delle lezioni è fissato alle ore 8:05.

L'ingresso a scuola è consentito a partire dalle ore 8:00

1. RITARDI

- Ritardi entro le 8:20

Gli studenti entrano direttamente in classe. I docenti li ammettono annotando il ritardo sul registro elettronico (RE), con richiesta di giustificazione da parte della famiglia.

-Ritardi oltre le 8:20 e fino alle 9:05

Entrata in classe

Per tutti l'entrata in classe è ammessa solo all'inizio della seconda ora di lezione, eccetto che nei casi di comprovato ritardo dei mezzi di trasporto

Entrata a scuola

Gli **studenti minorenni** possono entrare a scuola nel lotto in cui è collocata la loro aula, ma sono ammessi in classe solo all'inizio della seconda ora di lezione, eccetto nel caso di comprovato ritardo dei mezzi di trasporto. **L'ammissione è annotata sul registro di classe con richiesta di giustificazione.** Nell'orario compreso tra le 8:20 e le 9:05 gli studenti minorenni sostano nel corridoio del piano in cui è ubicata la classe di appartenenza, sorvegliati dai collaboratori scolastici. Gli **studenti maggiorenni** non possono entrare nell'edificio scolastico, essi dovranno recarsi almeno 10 minuti prima del termine della prima ora presso l'atrio del Lotto 1 e sono ammessi in classe, solo dopo l'autorizzazione della dirigente scolastica o di uno dei suoi collaboratori che si riservano di contattare le famiglie in caso di ritardi reiterati. L'autorizzazione viene consegnata allo studente maggiorenne e successivamente esibita al docente in servizio alla seconda ora.

Il ritardo è annotato sul Registro elettronico e deve essere giustificato.

1

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
AQTF01601L – ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"AMEDEO D'AOSTA"

Indirizzi: Chimica, Materiali e Biotecnologie-Elettronica ed
Elettrotecnica- Informatica e Telecomunicazioni-Meccanica,
Meccatronica ed Energia

LICEO SCIENTIFICO
AQPS01601E –
LICEO SCIENTIFICO

Opzione: Scienze Applicate
"AMEDEO D'AOSTA"

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
AQTD01601A – ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
"LUIGI RENDINA"

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing (A.F.M.) –
Sistemi Informativi Aziendali (S.I.A.)– Turismo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "AMEDEO D'AOSTA"

C.F. 93054930669

Via Acquasanta n°5 67100 L'AQUILA

Cod. Mecc. AQIS016004

<http://www.iisdaostalaquila.it>

Telefono Centralino 0862/27641-2 Email: aqis016004@istruzione.it aqis016004@pec.istruzione.it

2. INGRESSI POSTICIPATI

-Ingresso alla seconda ora preventivamente comunicato (9.05)

L'ingresso in seconda ora (9:05) per gli studenti minorenni e maggiorenni è ammesso eccezionalmente e va preventivamente comunicato (con un giorno di anticipo e comunque entro le ore 8:30 del giorno di riferimento) **al coordinatore di classe via mail**, motivato e documentato con certificato, ovvero, in caso di grave motivo di famiglia, attraverso idonea e circostanziata documentazione o autodichiarazione. . All'ingresso a scuola gli studenti consegnano all'insegnante in servizio la richiesta di ingresso in seconda ora, redatta sul modulo allegato alle presenti prescrizioni (allegati n 1 e 2) e reperibile sul sito nella sezione regolamenti (homepage - menu a sinistra). Il modulo consegnato dallo studente viene inserito dal docente in un apposito raccoglitore posto sulla cattedra. Il modulo, per i minorenni, è firmato dai genitori o responsabili la potestà genitoriale, per i maggiorenni dallo stesso studente.

Gli indirizzi email dei coordinatori sono disponibili sulla homepage del sito dell'istituto (<http://www.iisdaostalaquila.it/>) alla voce ORGANIGRAMMA presente sul menu a sinistra.

-Ingresso alla seconda ora non preventivamente comunicato

Lo studente deve recarsi all'atrio del Lotto 1 e l'ingresso in seconda ora non preventivamente comunicato è subordinato all'autorizzazione della dirigente o di uno dei suoi collaboratori valutate le motivazioni addotte.

L' autorizzazione rilasciata è annotata dal docente in servizio sul registro di classe e l'assenza deve essere giustificata.

Riguardo gli **studenti minorenni**, in caso di diniego per motivazioni non adeguatamente circostanziate/documentate o ritardi ripetuti, sono avvisati i genitori che si recano a scuola per giustificare o riprendere i figli. Fino all'arrivo dei genitori, gli studenti sostano presso i locali del Lotto 1, sorvegliati dai collaboratori scolastici in servizio, fino al termine delle lezioni.

Gli **studenti maggiorenni**, in caso di diniego del permesso di ingresso, dovuto alla mancanza di motivazioni adeguatamente circostanziate/documentate o reiterati ingressi in seconda ora, non sono ammessi a scuola.

-Ingresso dopo la seconda ora di lezione (entro e non oltre l'inizio della terza ora ore 10:05)

Dopo la seconda ora l'ingresso a scuola per tutti gli studenti (minorenni e maggiorenni) è consentito **eccezionalmente, purché in presenza del genitore o di persona preventivamente delegata**, previa autorizzazione della dirigente scolastica o di uno dei suoi collaboratori ed esclusivamente in presenza di idonea certificazione/documentazione. Tale autorizzazione viene rilasciata ai richiedenti presso l'atrio del Lotto 1 almeno dieci minuti prima del termine della seconda ora.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "AMEDEO D'AOSTA"

C.F. 93054930669

Via Acquasanta n°5 67100 L'AQUILA

Cod. Mecc. AQIS016004

<http://www.iisdaostalaquila.it>

Telefono Centralino
0862/27641-2

Email:
aqis016004@istruzione.it
aqis016004@pec.istruzione.it

L'autorizzazione viene consegnata allo studente e successivamente esibita al docente in servizio alla terza ora.

Il ritardo è annotato sul registro elettronico.

3. USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate sono autorizzate solo per documentati e comprovati motivi.

L'autorizzazione è rilasciata dalla dirigente scolastica o da uno dei suoi collaboratori presso l'atrio del Lotto 1.

Si può uscire **al cambio dell'ora e solo un'ora prima dell'ultima ora di lezione.**

Gli **studenti minorenni** devono essere prelevati da un genitore. In caso di delega da parte del genitore a terze persone, il genitore invia la delega opportunamente sottoscritta utilizzando il **modello allegato (allegato n 2) tramite email all'indirizzo aqis016004@istruzione.it** almeno un giorno prima dell'uscita e comunque entro le ore 8:30 del giorno di riferimento, allegando copia del proprio documento di identità. Il delegato, munito di documento d'identità, si presenta almeno dieci minuti prima dell'ora prevista per l'uscita, presso l'atrio del Lotto 1 per l'autorizzazione.

Gli **studenti maggiorenni** devono essere autorizzati dalla dirigente scolastica o da uno dei suoi collaboratori, che si riservano di non accogliere la richiesta in caso la stessa non sia adeguatamente documentata/circostanziata.

-Uscite anticipate per malori improvvisi

In caso di malore improvviso manifesto e/o lamentato dallo studente, il docente in servizio in classe informa la dirigente attraverso i suoi collaboratori che provvedono ad avvisare la famiglia per il ritiro dello stesso e, se necessario, procedono a chiamare i soccorsi.

L'uscita da scuola per malori avviene sempre in presenza di un genitore (anche per gli studenti maggiorenni) o con ambulanza del Pronto Soccorso.

In caso di stato febbrile accertato dal personale autorizzato, lo studente attende in un'aula o spazio dedicato la famiglia o un suo delegato designato attraverso la procedura di cui al precedente punto 3.

Tutte le uscite sono annotate sul registro di classe dal docente in servizio, con l'indicazione dell'orario di uscita dall'aula.

4. USCITE TEMPORANEE DALL'AULA DURANTE LE ORE DI LEZIONE

Durante le ore di lezione gli studenti non possono uscire dall'aula tranne che per giustificati



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "AMEDEO D'AOSTA"

C.F. 93054930669

Via Acquasanta n°5 67100 L'AQUILA

Cod. Mecc. AQIS016004

<http://www.iisdaostalaquila.it>

Telefono Centralino
0862/27641-2

Email:
aqis016004@istruzione.it
aqis016004@pec.istruzione.it

motivi, valutati dal docente. Qualora uno studente si allontani dalla classe senza avere richiesto l'autorizzazione, il docente segnala il comportamento scorretto con una nota nel registro di classe. Ogni allontanamento anomalo o troppo prolungato dalla classe deve essere segnalato alla dirigente tramite i suoi collaboratori.

Nel caso l'uscita risulti motivata dalla partecipazione dello studente ad attività diverse quali organi collegiali, attività scolastiche programmate con altri insegnanti, incontri con la dirigente, le assenze temporanee degli alunni sono annotate sul registro dal docente **con il flag "fuori classe"** con l'ora di uscita, l'ora di rientro e la motivazione.

5. ASSENZE DI MASSA

Assenze superiori alla percentuale del 40% degli alunni in ciascuna classe sono considerate assenze di massa e pertanto sono INGIUSTIFICATE. Delle stesse, viene informata la famiglia e dette assenze avranno una ricaduta in fase di valutazione nell'attribuzione del voto del comportamento .

6. GIUSTIFICAZIONE DI RITARDI, ENTRATE POSTICIPATE, ASSENZE

Il monte ore derivante da entrate posticipate, ritardi , uscite anticipate e assenze è computato nel totale di ore richiesto ai fini della validità dell'anno scolastico.

Sono ammesse **4 uscite anticipate e 4 ingressi posticipati a quadrimestre**, salvo circostanze eccezionali e documentate in ogni caso da giustificare.

La mancata giustificazione dei ritardi e delle assenze è valutata ai fini dell'attribuzione del voto del comportamento. L'inadempienza viene registrata come nota di comportamento dal coordinatore di classe.

In caso di ritardi reiterati, il consiglio di classe, informata la Dirigente Scolastica e sentiti i genitori, valuta l'adozione di provvedimenti disciplinari.

Le assenze devono essere giustificate tramite il RE il primo giorno di rientro, accompagnate dall'invio di idonea certificazione o autodichiarazione ove richiesta, all'indirizzo email del coordinatore disponibile sulla homepage del sito <http://www.iisdaostalaquila.it> nella sezione organigramma (menu a sinistra).

L'insegnante della prima ora di lezione verifica l'avvenuta giustificazione sul registro elettronico.

Il rientro a scuola dopo assenze che superano i cinque giorni consecutivi, causate da motivi di salute, deve essere accompagnato da certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "AMEDEO D'AOSTA"

C.F. 93054930669

Via Acquasanta n°5 67100 L'AQUILA

Cod. Mecc. AQIS016004

<http://www.iisdaostalaquila.it>

Telefono Centralino
0862/27641-2

Email:
aqis016004@istruzione.it
aqis016004@pec.istruzione.it

Le assenze superiori a cinque giorni consecutivi programmate e dovute ad altri motivi (familiari, sportivi, ecc.) devono essere preventivamente comunicate dalla famiglia al consiglio di classe tramite il coordinatore.

7. ASSENZE DOVUTE A CONTAGIO COVID

In caso di assenza dovuta a contagio COVID, gli studenti prima di rientrare devono inviare alla segreteria e al coordinatore di classe il certificato o il test che attesti l'avvenuta negativizzazione.

8. COMPITI E RUOLI DI FAMIGLIA E SCUOLA

I Coordinatori di classe effettuano un controllo periodico sui dati relativi ad assenze, ritardi e uscite anticipate, avvalendosi, se necessario, della segreteria alunni. Le famiglie sono avvertite quando la frequenza risulti talmente irregolare da poter annullare, in sede di scrutinio, altri meriti, tra i quali l'attribuzione del credito formativo o inficiare il monte ore obbligatorio richiesto per la validità dell'anno scolastico o comunque condizionare la valutazione.

E' dovere della famiglia monitorare costantemente attraverso il registro elettronico l'andamento didattico dello studente, le assenze e l'eventuale presenza di note disciplinari.

9. DURATA E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento ha effetto dalla notifica fino all'occorrenza di modifiche o integrazioni.

Allegati :

- n 1 Modulo richiesta entrata fuori orario studenti minorenni
- n 2 Modulo richiesta entrata fuori orario studenti maggiorenni
- n 3 Delega ritiro studenti minorenni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Chiara Marola

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993